



SOLICITUD DE ACCESO A LA INFORMACION

FOLIO: _____

LUGAR: _____

FECHA: _____



ENTE PÚBLICO: MUNICIPIO DE CALKINÍ

DATOS DEL SOLICITANTE O DE SU REPRESENTANTE

Solicitante:



En caso de Persona Moral:

Representante (En caso para personas físicas):

Apellido Paterno

Apellido Materno (opcional)

Nombre(s)

Representante Legal (Personas Morales)

FORMA EN LA QUE DESEA RECIBIR NOTIFICACIONES Y DAR SEGUIMIENTO A SU SOLICITUD

Elija con una "X" la opción deseada:

Personalmente o a través de Representante

En el domicilio de la Unidad de la dependencia o entidad. Sin costo.

Por correo certificado

Sin costo

Por mensajería

Siempre y cuando el particular, al presentar su solicitud, haya cubierto o cubra, el pago del servicio de mensajería respectivo. Si usted no cubre este pago, la notificación se realizará por correo certificado.

• En caso de seleccionar la opción de correo certificado o mensajería, favor de proporcionar los siguientes datos:

Calle

No. Exterior / No. Interior

Colonia

Municipio

Estado

INFORMACIÓN QUE SOLICITA (Detallar en Forma clara y precisa. Si el espacio no es suficiente, puede anexar hojas a esta solicitud).

por medio de presente y de la manera más atenta, tengo en bien dirigirme a esta instancia con el objeto de solicitar de las oficinas del catastro municipal de Calkini Campeche, A nombre quien se encuentra registrado el predio ubicado en la calle 22 X 13 colonia Centro de esta ciudad de Calkini. Predio que se encuentra enclavado entre la biblioteca municipal y comisaria judicial y en el que se encuentra constituido el mercado municipal y en las que instalan las oficinas de la CIVE

FORMA EN QUE DESEA LE SEA ENTREGADA LA INFORMACIÓN

Elija con una "X" la opción deseada:

Verbalmente

Siempre y cuando sea para fines de orientación - Sin costo

Consulta Directa

Consulta física en la Unidad de Enlace de la dependencia o entidad - Sin costo

Consulta por medio electrónico

Consulta en un sitio de Internet o envío de la información en vía electrónica - Sin costo

Copias simples

- Con costo

Disquete 3.5" o CD-ROM

- Con costo

Copias Certificadas

- Con costo

Otro tipo de medio (especificar) _____

Señale con una "X" el medio de envío de la información:

Correo certificado (con costo)

Mensajería (con porte pagado)



DOCUMENTOS ANEXOS

- Carta poder: Sólo en caso de presentar la solicitud mediante representante.
- Comprobante de porte pagado Sólo en caso de solicitar la entrega de la información por mensajería.
- Documentos anexos a la solicitud Sólo en caso de no ser suficiente el espacio del numeral 4.

Identificación Oficial (Opcional para persona física)

Identificación oficial y documento que acredita la personalidad del representante legal (Para personas morales).

DATOS QUE EL SOLICITANTE PUEDE LLENAR DE MANERA OPCIONAL

Domicilio: _____ Teléfono: _____

Fecha de Nacimiento: _____ Sexo: _____

Fecha de Constitución (Personas Morales): _____

Ocupación: _____ Giro (Personas Morales): _____

Medio por el cual supo de la existencia del procedimiento de acceso a la información

Radio Prensa Televisión Cartel Internet Otro: _____

FIRMA O HUELLA DIGITAL

INSTRUCCIONES

1. Llenar a máquina o letra de molde.
2. En caso de requerir información diferente, deberá solicitarse en otro formato.
3. Podrá darse seguimiento a esta solicitud con el número de folio del acuse de recibo.
4. Podrá reproducirse este formato en papel bond blanco.
5. La solicitud puede entregarse personalmente en la Unidad de Acceso ó enviarse por correo, mensajería o Internet.
6. La resolución a la solicitud se emitirá dentro de los veinte días hábiles siguientes a la presentación de la misma, plazo que podrá ampliarse hasta por diez días más. (Artículo 44 y 46 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Campeche.

ACUSE DE RECIBO.



UNIDAD DE TRANSPARENCIA
Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA



OFICIO No. 0101
ASUNTO: SOLICITUD DE INFORMACIÓN
No. UTAICAL/0082/11
Calkiní, Camp a 5 de Septiembre de 2011

C. NARCISO CUEVAS FLORES

Jefe del Departamento de Catastro del
H. Ayto. de Calkiní
PRESENTE.-

VISTO: El contenido de la solicitud de información, recibido formalmente el día 2 de Septiembre del presente año. **CON FUNDAMENTO:** En lo establecido en los artículos 4 fracciones IV y V, 44 y 48 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Campeche, y la fracción I del mismo artículo que deberán Observar los entes públicos a que se refiere la fracción II del artículo 4 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Campeche, en la recepción, procesamiento, resolución y notificación de las solicitudes de acceso a la Información Pública que formulen los particulares. **SE LE REQUIERE:** *ÚNICA*- Remitir en un término de **5 días hábiles** a esta Unidad de Transparencia y Acceso a la Información, la siguiente información:

I. **A nombre de quien se encuentra registrado el predio ubicado en la calle 22 x 13, Colonia Centro de esta ciudad de Calkiní, predio que se encuentra enclavado entre la biblioteca municipal y comisaría ejidal y en el que se encuentra construido el mercadito ejidal y en las que instalaron las oficinas de la CNC.**

Se anexa solicitud del ciudadano.

Sin más por el momento y esperando que dicha información sea para los fines requeridos, aprovecho la ocasión para enviarle cordiales saludos.

H. AYUNTAMIENTO CALKINI, CAMPECHE.
DEPARTAMENTO DE CATASTRO

RECIBIDO
08 SEP 2011

NOMBRE: *Efraín Culun*
HORA: *10:57*

ATENTAMENTE

[Firma]
Profr. Norma Libertad Sobrino Carvajal
Titular del Área de Acceso a la Información Pública y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA
del Municipio de Calkiní



H. AYUNTAMIENTO
UNIDAD DE TRANSPARENCIA
Y ACCESO A LA INFORMACIÓN
PÚBLICA
CALKINI, CAMPECHE.

C.C.P. **Profra. Fernando Isabel Canúl Herrera**, Jefe de Contraloría Interna.

C.C.P. **Archivo.**



H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE CALKINI
2009-2012
TESORERIA MUNICIPAL



DEPENDENCIA: H. Ayuntamiento de Calkini.
DEPARTAMENTO: Depto. De Catastro
No. De Oficio: HAC/DCM/061/2011
Asunto: El que se indica.

Calkini, Camp., 07 de Septiembre de 2011

PROFRA. NORMA LIBERTAD SOBRINO CARVAJAL
TITULAR DEL AREA DE ACCESO A LA INFORMACION
PUBLICA DEL MUNICIPIO DE CALKINI.
P R E S E N T E.

De acuerdo a su oficio UTAICA/0082/11 de fecha 5 de Septiembre del año en curso, sobre el predio ubicado en la esquina formada por las calles 22 y 13, sin número oficial, en donde se construyó las oficinas de la CNC; y después de revisar nuestros archivos, NO se encontró registro alguno de dicho predio.

Sin otro particular a que referirme y esperando haber cumplido con lo requerido, aprovecho la oportunidad para enviarle un cordial saludo.



ATENTAMENTE

H. AYUNTAMIENTO
DEPARTAMENTO DE CATASTRO
CALKINI, CAMPECHE
2009 - 2012
PROF. NARCISO CUEVAS FLORES
JEFE DEL DEPTO. DE CATASTRO

c.c.p. ARCHIVO.

Recibi
13/09/11
11:30 hrs

H. AYUNTAMIENTO CALKINI, CAMPECHE
UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y ACCESO
A LA INFORMACION PUBLICA

R
RECIBIDO
08 SEP 2011
NOMBRE: Aurelio
HORA: 14:30 hrs



UNIDAD DE TRANSPARENCIA
Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA



RESOLUCIÓN A LA SOLICITUD
No. UTAICAL/0082/2011
Calkiní, Camp a 9 de Septiembre de 2011

PRESENTE.-

VISTO: Su oficio de solicitud de información recibido formalmente el día 5 de Septiembre del año en curso, al cual se le asigno el Folio No. UTAICAL/0082/11. **CON FUNDAMENTO:** En lo establecido en los artículos 4 fracciones IV y V, 44 fracción I y 48 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Campeche, **SE RESUELVE Y HACE CONOCIMIENTO:** **PRIMERO.-** Que resulta procedente proporcionar la información solicitada a su solicitud: *A nombre de quien se encuentra registrado el predio ubicado en la calle 22 x 13, Colonia Centro de esta ciudad de Calkiní, predio que se encuentra enclavado entre la biblioteca municipal y comisaría ejidal y en el que se encuentra construido el mercadito ejidal y en las que instalaron las oficinas de la CNC.* **SEGUNDO.-** Con fundamento en lo establecido en el último párrafo del artículo 48 de la ley de Transparencia y Acceso a la información Pública del Estado de Campeche, se recuerda que por mandato de ley "El solicitante será responsable de la divulgación que haga de la información recibida". **TERCERO.-** La presente resolución que otorga el Acceso a la Información solicitada tendrá una vigencia de tres meses a partir de su notificación. **CUARTO.-** Notifíquese la presente resolución al [REDACTED] a través del mecanismo que indica en su solicitud de Acceso a la Información.

Sin más por el momento y esperando que dicha información sea para los fines requeridos, aprovecho la ocasión para enviarle cordiales saludos.

ATENTAMENTE

Profra. Norma Libertad Sobrino Carvajal
Titular del Área de Acceso a la Información Pública
del Municipio de Calkiní



H. AYUNTAMIENTO
UNIDAD DE TRANSPARENCIA
Y ACCESO A LA INFORMACIÓN
PÚBLICA
CALKINI, CAMPECHE.

Recibí 13/09/11 11:28 hrs