

Current Folder: **INBOX**[Compose](#) [Addresses](#) [Folders](#) [Options](#) [Search](#) [Help](#)**Sign Out**

SquirrelMail

[Message List](#) | [Unread](#) | [Delete](#)[Previous](#) | [Next](#)[Forward](#) | [Forward as Attachment](#) | [Reply](#) | [Reply All](#)**Subject:** Solicitud de información**From:** [REDACTED]**Date:** Fri, November 11, 2011 3:20 am**To:** transparencia@calkini.gob.mx**Priority:** Normal**Options:** [View Full Header](#) | [View Printable Version](#) | [Download this as a file](#)

H. Ayuntamiento de Calkini

Por este medio, le solicito de la manera más amable por favor me proporcionen los informes de gobierno llevados a cabo durante la administración en curso, así como sus respectivos anexos estadísticos. En dado caso que se requiera otro tipo de trámite para acceder a dicha información por favor orientarme en ello.

Sin más por el momento y esperando una respuesta positiva a mi solicitud, aprovecho para enviarle un cordial saludo.

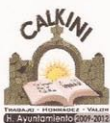
Attachments:

untitled-[2].html

2k

[text/html]

[Download](#) | [View](#)



UNIDAD DE TRANSPARENCIA
Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA



RESOLUCIÓN A LA SOLICITUD
No. UTAICAL/0087/2011
Calkiní, Camp a 14 de Noviembre de 2011

[REDACTED]

PRESENTE.-

VISTO: Su oficio de solicitud de información recibido formalmente el día 11 de Noviembre del año en curso, al cual se le asigno el Folio No. UTAICAL/0087/11. **CON FUNDAMENTO:** En lo establecido en los artículos 4 fracciones IV y V, 44 fracción I y 48 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Campeche, **SE RESUELVE Y HACE CONOCIMIENTO:** **PRIMERO.-** Que resulta procedente proporcionar la información solicitada. **SEGUNDO.-** Con fundamento en lo establecido en el último párrafo del artículo 48 de la ley de Transparencia y Acceso a la información Pública del Estado de Campeche, se recuerda que por mandato de ley "El solicitante será responsable de la divulgación que haga de la información recibida". **TERCERO.-** La presente resolución que otorga el Acceso a la Información solicitada tendrá una vigencia de tres meses a partir de su notificación. **CUARTO.-** Notifíquese la presente resolución al [REDACTED] a través del mecanismo que indica en su solicitud de Acceso a la Información.

Sin más por el momento y esperando que dicha información sea para los fines requeridos, aprovecho la ocasión para enviarle cordiales saludos.

ATENTAMENTE



Profra. Norma Libertad Sobrino Carvajal
Titular del Área de Acceso a la Información Pública
del Municipio de Calkiní



Current Folder: **INBOX**[Sign Out](#)[Compose](#) [Addresses](#) [Folders](#) [Options](#) [Search](#) [Help](#)[SquirrelMail](#)[Message List](#) | [Unread](#) | [Delete](#)[Previous](#) | [Next](#)[Forward](#) | [Forward as Attachment](#) | [Reply](#) | [Reply All](#)**Subject:** RE: Resolucion: solicitud de información**From:** [REDACTED]**Date:** Mon, November 14, 2011 7:16 pm**To:** transparencia@calkini.gob.mx**Priority:** Normal**Options:** [View Full Header](#) | [View Printable Version](#) | [Download this as a file](#)

H. Ayuntamiento de Calkini

Por este medio hago de su conocimiento que he recibido la información solicitada y agradezco infinitamente su atención y pronta respuesta. Sin más por el momento, aprovecho para enviarle un cordial saludo.

[REDACTED]