



- I. **NOMBRE DEL TRÁMITE:**
Solicitud de Acceso y Corrección de Datos Personales
- II. **FORMATO O SOLICITUD CORRESPONDIENTE:**
Consultar la Fracción X en la que se encuentra el formato Anexo listo para descargar.
- III. **PLAZO MÁXIMO PARA RESOLVER EL TRÁMITE:**
El plazo máximo para dar respuesta a la solicitud de información, es de 20 días, considerando el requerimiento, prevención y resolución como resultados procedentes.
- IV. **MONTO A PAGAR:**
Al momento de la última actualización de la página, no se han generado los acuerdos para establecer un tabulador de precios para el cobro o contribución a pagar, por lo que la información ha sido proporcionada a los solicitantes sin costo alguno.
- V. **VIGENCIA:**
No aplica.
- VI. **UNIDAD O ÁREA ADMINISTRATIVA ANTE QUIEN DEBE REALIZARSE EL TRÁMITE:**
Unidad de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Municipio de Calkiní. Calle 20 s/n entre 15 y 17 Colonia Centro.
- VII. **HORARIO DE ATENCIÓN AL PÚBLICO:**
El horario de atención al público es de 9:00 a 3:00 pm, de lunes a viernes.
- VIII. **TELÉFONO PARA CONSULTAS Y/O QUEJAS:**
96 1 04 50

